



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง
เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบายไม่ให้เกิดการกระทำอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะในฐานะผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ : MOIT 18 ที่กำหนดดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงทุจริต) ดังนี้

มาตรการภาพรวม

๑. ด้านเจ้าหน้าที่

๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติ ค.ร.ม. โดยเคร่งครัด หากปรากฏว่ามีการบกพร่องละเลยไม่ปฏิบัติ ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปพิจารณาลงโทษอย่างจริงจัง

๑.๒ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งทางการเงินและการบัญชี ควรจะบรรจุและแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในด้านนั้น ๆ และต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความซื่อสัตย์สุจริตด้วย

๑.๓ สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในด้านการเงินและการบัญชี รวมถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในส่วนของการทรวงสาธารณสุข จัดอบรมภายในหรือส่วนราชการอื่นเป็นผู้จัด เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่

๒. ด้านผู้บังคับบัญชา

๒.๑ กำชับให้ผู้บังคับบัญชาได้เข้มงวดกวดขันการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงินและการบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และจัดให้มีการแนะนำ อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ด้วย หากปรากฏว่ามีการทุจริตให้ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัย และปฏิบัติตามระเบียบโดยด่วน

๒.๒ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในมาตรา ๗๙

มาตรการ...

มาตรการป้องกันการทุจริตด้านการเบิกจ่ายตามระเบียบ ประกอบด้วย

กรณีที่ ๑ การเบิกจ่ายเงิน ด้านการรับหลักฐานขอเบิก กำหนดมาตรการดังนี้

๑. กำหนดแบบฟอร์มให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด
๒. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

ก่อนนำเสนออนุมัติการจ่าย

กรณีที่ ๒ ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย ด้านการเบิกจ่ายล่าช้า เอกสารการเบิกไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดมาตรการดังนี้

๑. จัดให้มีการออกใบเสร็จรับเงินและใบรับเอกสารใบสำคัญทุกครั้งเมื่อลูกหนี้ นำเงินสด/ใบสำคัญมาขอใช้เงินยืม

๒. กำหนดให้มีการบันทึกการค้างหนี้ให้เป็นปัจจุบัน โดยการสอบทานเป็นลำดับขั้น

๓. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะในการวิเคราะห์ระเบียบข้อบังคับ

กรณี การจ่ายเงิน กำหนดมาตรการดังนี้

๑. กำหนดให้มีการตรวจสอบสัญญาเงินยืมที่ค้างเกินกำหนดและจัดทำหนังสือเร่งรัดติดตามหนี้เมื่อถึงกำหนด

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้และจัดทำคู่มือการปฏิบัติด้านการเบิกจ่ายเงิน

๓. จัดให้มีการแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้งเมื่อนำเสนอลงนามในการอนุมัติ

กรณี เงินทดรองราชการ ด้านการตรวจสอบสัญญาเงินยืมและการอนุมัติจ่าย กำหนดมาตรการดังนี้

๑. กำหนดแบบฟอร์มให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด

๒. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร

๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

ก่อนนำเสนออนุมัติและการจ่าย

กรณี บันทึกค้างหนี้ กำหนดมาตรการดังนี้

๑. จัดให้มีการออกใบเสร็จรับเงินและใบรับเอกสารใบสำคัญทุกครั้งเมื่อลูกหนี้ นำเงินสด/ใบสำคัญมาขอใช้เงินยืม

๒. กำหนดให้มีการบันทึกการค้างหนี้ให้เป็นปัจจุบันโดยการสอบทานเป็นลำดับขั้น

กรณี การตรวจสอบยอดลูกหนี้ค้าง กำหนดมาตรการดังนี้

๑. กำหนดให้มีการตรวจสอบสัญญาเงินยืมที่ค้างเกินกำหนดและจัดทำหนังสือเร่งรัดติดตามหนี้เมื่อถึงกำหนด

กรณี การเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน กำหนดมาตรการดังนี้

๑. จัดให้มีตู้নিরภัยหรือสถานที่เก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ที่ปลอดภัย

๒. ทุกสิ้นวันทำการให้นำเงินสดคงเหลือเก็บรักษาในตู้নিরภัย

๓. ให้เก็บรักษาสัญญาเงินยืมที่ยังไม่ขอใช้เงินยืมเก็บไว้อย่างปลอดภัย

กรณี การบันทึกการควบคุมและการรายงาน กำหนดมาตรการดังนี้

๑. ให้จัดทำทะเบียนคุมเงินทดรองราชการให้เป็นปัจจุบันและรายงานตามที่ระเบียบกำหนด และมีการสอบทานตามลำดับขั้น

กลไกการกำกับติดตามผล

ให้มีการรายงานการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกับสาธารณสุขอำเภอสอง โดยกำหนดการรายงานผลตามกรอบแนวทางฯ ปีละ ๑ ครั้ง

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

๑. ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง เลขที่ ๙/๑ หมู่ที่ ๕ ถนนพระเพื่อน ตำบลบ้านกลาง อำเภอสอง จังหวัดแพร่ ๕๔๑๒๐
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานที่ <https://songhealth.moph.go.th/complaint-compliment/> กรณีข้อร้องเรียน จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกีระติ เวียงนาค)
สาธารณสุขอำเภอสอง