



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา

เวชภัณฑ์ที่มีไวยา ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไวยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้หน้าเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสองจึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไยวดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดฯ ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไวยา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสองและหน่วยงานในสังกัดฯ จะดำเนินการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มีไยอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีไวยาของกระทรวงสาธารณสุขและตามหลักธรรมาภิบาล

๒ การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจจาค และบริการใด ๆ ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา พยาบาล นักวิชาการ ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์ที่มีไวยาและพัสดุทั่วไป และนิสิต นักศึกษา ที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีไวยา ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีไวยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระ ตามประเพณี เท่านั้น

(๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการ ทางกายภาพ และการสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไป ใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยาย ทางวิชาการ ทั้งใน และต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับช่องทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรือพัสดุ ทั่วไป นั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไปในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทาง วิชาการ ทั้งใน และต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไข ข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไปใดๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง โดยคณะกรรมการบริหาร ของหน่วยงาน จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งใน และต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการ ดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน (ซึ่งต้อง ประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานหรือโรงพยาบาล จะได้รับ ที่ไม่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน จะกำหนดความถี่ ของผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความ เหมาะสม และ เป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้น และจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยาย ทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือ บรรยายทาง วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง/ในบริเวณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดฯ คณะกรรมการบริหารของหน่วยงานไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไป แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล วิชาการ จากบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไป ให้ หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุน ดังกล่าวให้ ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดฯ จะรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จากบริษัทยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ในนามหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๓.๒ กำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุผู้รับผิดชอบเวชภัณฑ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยผู้ที่รับผิดชอบต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายตัวอย่าง ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จำนวน วันที่และ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

๓.๓ การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา หรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช้ยา เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๔.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดฯ ได้จัดสถานที่ แผนกจัดซื้อและกำหนดเวลา เข้าพบเป็นในเวลาราชการ ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และพัสดุทั่วไป เข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

๔.๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไป จิงเครพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไป การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไป รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไป มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และพัสดุทั่วไป ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน กับบริษัทยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไป โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไป ที่มี ประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบาย ของคณะกรรมการของหน่วยงาน ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูป ของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดย กำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงาน มีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

๕.๓ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจะประกาศผลการดำเนินการต่างๆ เป็นระยะๆ

๕.๔ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยา หรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร พยาบาล นักวิชาการ ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไป และนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยตามมติคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน

๖.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร พยาบาล นักวิชาการ ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและพัสดุทั่วไป และนิสิต นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยตามมติคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน

๗ ระบบการตรวจสอบ ให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสอง กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับ การสนับสนุน จาก บริษัทผู้แทนจำหน่าย โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

๗.๒ ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ทุก ๓ เดือน ต่อ คณะกรรมการบริหารของ หน่วยงาน และนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายกีระติ เวียงนาค)

สาธารณสุขอำเภอสอง