

บันทึกข้อความ

งบประมาณสำหรับดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ งวดที่ 1/2567

ลำดับ	ชื่อสถานบริการ	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรม	ยอดจัดสรร งวดที่ 1 (บาท)
1	สสอ.เมืองแพร่	21002300004702000000	21002668207100000	10,900
		21002300004702000000	21002668207200000	7,800
		21002300004702000000	21002668207400000	8,300
		21002300004702000000	21002668207500000	12,600
		21002300004702000000	21002660004700000	3,200
		รวม		42,800
2	สสอ.สูงเม่น	21002300004702000000	21002660004700000	6,300
		21002350002702000000	21002667569100000	23,400
		รวม		29,700
3	สสอ.ร้องกวาง	21002350002702000000	21002661262600000	32,000
4	สสอ.ลอง	21002350002702000000	21002661262600000	5,200
		21002320016702000000	21002660000100000	25,800
		รวม		31,000
5	สสอ.เด่นชัย	21002320016702000000	21002660000100000	25,000
6	สสอ.สอง	21002320016702000000	21002660000100000	32,000
7	สสอ.วังชิ้น	21002320016702000000	21002660000100000	34,300
8	สสอ.หนองม่วงไข่	21002320016702000000	21002660000100000	23,000
ยอดจัดสรรรวม				249,800.00

รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรม
ค่าสาธารณูปโภค	21002140003702000000	21002661268100000



 (นายสวัสดิ์ คงใจ)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาสที่ ๓ เฉพาะเดือนเม.ย. - พ.ค. ๖๗ (ระยะเวลา ๘ เดือน)

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ สำหรับดำเนินงานตามรายการ
ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ (OT) ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น
๒. ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ค่าอาหาร และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

๓. ค่าวัสดุ / อุปกรณ์

ทั้งนี้ไม่รวมงบดำเนินงานขั้นต่ำได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทนกรณีไม่ทำเวชปฏิบัติ
ค่าเช่าทรัพย์สิน และไม่รวมงบดำเนินงานตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรมหลัก ที่เป็นยุทธศาสตร์บริการเฉพาะ
โดยกองบริหารการสาธารณสุขจะจัดสรรเพิ่มเติมต่อไป

เพื่อให้การบริหารจัดการและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ดำเนินการ
ตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คัดค้าน และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม
ประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือปรับแผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด โดยงวดที่ ๑
สำหรับการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ และ ไตรมาสที่ ๓ เฉพาะเดือนเม.ย. - พ.ค. ๖๗ (ระยะเวลา
๘ เดือน)

๓. จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ กิจกรรม โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานสำคัญ เร่งด่วน
จำเป็น ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงเป็นลำดับแรก

๔. ปรับเปลี่ยนรูปแบบ/วิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และข้อจำกัดด้านงบประมาณ
เช่น การจัดประชุม/อบรมสัมมนาผ่านทางระบบออนไลน์ และไม่ควรง้างเหมาบุคลากรเพิ่ม (อัตราใหม่) เป็นต้น

๕. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มเติม กรณี หน่วยงาน
ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีความเร่งด่วนหรือจำเป็นนอกเหนือจากแผนการปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยงานกำหนดไว้ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการ
ดำเนินงานดังกล่าว เพิ่มเติม โดยเสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมแนบรายละเอียดข้อมูล
ของโครงการ/กิจกรรม และวงเงินงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมแนบข้อมูลผลการเบิกจ่าย
งบประมาณวงเงินงบประมาณ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณา

๖. ดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง



(นายสวัสดิ์ ดวงใจ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ